

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.09
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 22/4/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Thẩm định	Phê duyệt
Họ tên	Lê Thị Quế	Nguyễn Văn Đông	Trần Quang Tuấn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên Cơ quan Tổ chức - Nội vụ	Phó Cơ quan Tổ chức - Nội vụ	Chủ tịch UBND Huyện

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.09
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 22/4/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện hoạt động Nâng lương thường xuyên.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện để nâng bậc lương thường xuyên; thuộc phạm vi và thẩm quyền của UBND huyện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Nghị định số 117/2016/NĐ-CP, ngày 21/07/2016 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Thông tư 08/2013/TT-BNV hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Thông tư 03/2021/TT-BNV sửa đổi, bổ sung một số điều về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV;
- Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân tỉnh.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Không áp dụng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.09
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 22/4/2022

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Điều kiện được nâng lương thường xuyên

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

b) Phải đáp ứng đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

+ Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

+ Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

b) Phải đáp ứng đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.09
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 22/4/2022

5.2. Quy trình thực hiện

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Rà soát và lập danh sách: Cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động rà soát và lập danh sách các cán bộ, công chức đủ điều kiện để nâng bậc lương thường xuyên; Tổ chức họp hội đồng xét nâng lương thường xuyên	Cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	1 quý/ lần	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện để nâng bậc lương thường xuyên
B2	Họp xét: Hội đồng nâng lương họp xét các trường hợp cán bộ, công chức và người lao động có đủ điều kiện nâng bậc lương và lập danh sách cán bộ được nâng bậc lương	Hội đồng lương của cơ quan, đơn vị	Tuần đầu tiên của tháng đầu quý	Tờ trình; Biên bản họp xét; DS cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương sau khi họp xét
B3	Dự thảo Quyết định nâng bậc lương: Căn cứ Tờ trình kèm Biên bản họp xét và Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ dự thảo Quyết định nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Cơ quan Tổ chức - Nội vụ	Tối đa 08 ngày làm việc	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên (dự thảo)
B4	Ban hành Quyết định nâng bậc lương: Bộ phận văn thư vào sổ đăng ký, lấy số, phát hành và gửi quyết định	Văn thư UBND huyện	Sau khi có Quyết định	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.09
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 22/4/2022

	nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương thường xuyên; gửi cơ quan TC-NV và văn thư tổ chức lưu trữ văn bản đi theo quy định.			
B5	Công chức theo dõi, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức cơ quan tiến hành cập nhật hồ sơ và lưu trữ theo quy định	Chuyên viên Cơ quan Tổ chức - Nội vụ	Sau khi có Quyết định	

6. BIỂU MẪU

ST T	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
	BM.NB.NV.03.01	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên (sau khi họp xét)
2.	Văn bản đề nghị nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động
3.	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Chú ý: Hồ sơ được lưu tại Cơ quan Tổ chức-Nội vụ, thời gian lưu 1 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan theo quy định hiện hành.